

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ департаменту
 реєстраційних послуг
 Запорізької міської ради
 03.03.2020 №19-р

**Інформаційна картка адміністративної послуги
 «Оформлення та видача довідки
 про реєстрацію місця проживання/перебування особи»**

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги | Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради |
| 2. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | 69063, м. Запоріжжя, вул. Жуковського, 36 |
| 3. | Місце та спосіб подання документів для одержання адміністративної послуги | <p>1. Через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради: м.Запоріжжя, вул.Жуковського, 36; -відділ реєстрації фізичних осіб по Олександрівському району: м. Запоріжжя, вул. Шкільна, 1а; -відділ реєстрації фізичних осіб по Дніпровському району: м. Запоріжжя, пр. Маяковського, 20; -відділ реєстрації фізичних осіб по Заводському району: м. Запоріжжя, вул. Лізи Чайкіної, 74; -відділ реєстрації фізичних осіб по Вознесенівському району: м. Запоріжжя, пр. Маяковського, 20; -відділ реєстрації фізичних осіб по Хортицькому району: м. Запоріжжя, вул. Лахтінська, 10; -відділ реєстрації фізичних осіб по Шевченківському району: м. Запоріжжя, вул. Карпенка-Карого, 5в; -відділ реєстрації фізичних осіб по Комунарському району: м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 25а. |
| 4. | Інформація щодо режиму роботи | <p align="center">Департамент реєстраційних послуг, управління державної реєстрації фізичних осіб:</p> <p>з 09-00 до 18-00 - понеділок – четвер, з 09-00 до 16-45 - п'ятниця, перерва з 13-00 до 13-45, вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p align="center">Відділи реєстрації фізичних осіб:</p> <p>з 09-00 до 18-00 - понеділок – середа, з 09-00 до 20-00 – четвер, з 09-00 до 14-45 - п'ятниця перерва з 13-00 до 13-45, вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| 5. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт | (061) 764-87-70 – департамент реєстраційних послуг (061) 236-35-33 – управління державної реєстрації фізичних осіб, (061) 236-35-33 – відділ реєстрації по Вознесенівському району; (061) 787-51-77 - відділ реєстрації по Олександрівському району; (061) 236-35-43 - відділ реєстрації по Дніпровському району; Ел. пошта: reception.drp@zp.gov.ua Сайт: http://drpzmr.gov.ua/ |
| Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги | | |
| 6. | Закони України | Закони України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про місцеве самоврядування», «Про адміністративні послуги», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян». |
| 7. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Кожна особа має право на доступ до своїх персональних даних, внесених до реєстру територіальної громади м. Запоріжжя, а також інші права щодо своїх персональних даних, передбачені Законом України "Про захист персональних даних" |
| 9. | Строки подання документів | Не визначено законодавством |
| 10. | Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява. 2. Документ, що посвідчує особу (<i>паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, дипломатичний паспорт України, службовий паспорт України, посвідчення особи моряка, посвідчення члена екіпажу, посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, проїзний документ біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, проїзний документ особи, якій надано додатковий захист, картка мігранта містять безконтактний електронний носій</i>). У разі подання заяви представником особи додатково подаються: документ, що посвідчує особу представника; документ, що підтверджує повноваження особи, як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами). |
| 11. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання | Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до структурного підрозділу департаменту, зазначеного у п.3 Інформаційної картки. |

| | | |
|-----|--|--|
| | адміністративної послуги | |
| 12. | Платність надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга є безоплатною. |
| 13. | Строк надання адміністративної послуги | Послуга надається з дотриманням вимог законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян». |
| 14. | Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Особа не подала документів, визначених п. 10 Інформаційної картки. 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація. |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги | Оформлення та видача довідки про реєстрацію місця проживання/перебування особи |
| 16. | Способи одержання результату надання адміністративної послуги | У департаменті реєстраційних послуг Запорізької міської ради, відповідному структурному підрозділі департаменту, зазначеному у п.3 Інформаційної картки. |