

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Наказ / розпорядчий документ  
№ 40-Р від \_\_\_\_\_  
Департаменту реєстраційних послуг Запорізької  
міської ради  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

## ПАСПОРТ бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

1. 3300000 Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

40302133  
(код за ЄДРПОУ)

(код Програмної  
класифікації видатків  
та кредитування  
місцевого бюджету)

2. 330000

(код Програмної  
класифікації видатків  
та кредитування  
місцевого бюджету)

Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради

(найменування відповідального виконавця)

40302133  
(код за ЄДРПОУ)

3. 3310160

(код Програмної  
класифікації видатків  
та кредитування  
місцевого бюджету)

0160

(код Типової програмної  
класифікації видатків та  
кредитування місцевого  
бюджету)

0111

(код Функціональної  
класифікації видатків та  
кредитування бюджету)

керівництво і управління у сфері державної  
реєстрації речових прав на нерухоме майно,  
державної реєстрації юридичних осіб та фізичних  
осіб - підприємців та державної реєстрації  
фізичних осіб

(найменування бюджетної програми згідно з  
Типовою програмною класифікацією видатків та  
кредитування місцевого бюджету)

2310100000  
(код бюджету)

4. **Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 35 474 924 гривень, у тому числі загального фонду - 35 474 924 гривень та спеціального фонду - 0 гривень**

5. **Підстави для виконання бюджетної програми**

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»

6. **Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми**

№ з/п	Цілі державної політики
1	Забезпечення надання якісних послуг у сфері державної реєстрації

7. **Мета бюджетної програми**

Керівництво і управління у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємств та державної реєстрації фізичних осіб

8. **Завдання бюджетної програми**

№ з/п	Завдання
1	Здійснення наданих законодавством повноважень у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та державної реєстраційної політики

9. Напрями використання бюджетних коштів

Гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	6
1	Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради	35 474 924		35 474 924
	Усього	35 474 924		35 474 924

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

Гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради					
1	затрат					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	155		155
2	продукту					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію	од.	дані управлінського обліку	74 000		74 000
	кількість контрольних заходів (перевірок, інспекцій, рейдів, обстежень тощо)	од.	дані управлінського обліку	6		6
	кількість реєстраційних дій щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно	од.	дані управлінського обліку	24 900		24 900
	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності	од.	дані управлінського обліку	106		106
	кількість реєстраційних справ	од.	дані управлінського обліку	3 465 000		3 465 000
	кількість адміністративних, цивільних, господарських та інших справ, виконавчих проваджень, участь у яких беруть спеціалісти виконавчого органу міської ради	од.	дані управлінського обліку	420		420
	кількість реєстраційних дій щодо державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	од.	дані управлінського обліку	34 785		34 785
	кількість адміністративних послуг	од.	дані управлінського обліку	273 000		273 000
	кількість складених протоколів	од.	дані управлінського обліку	5 420		5 420
3	ефективності					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію на одного працівника	од.	розрахункові дані	477		477
	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності на одного працівника	од.	розрахункові дані	1		1
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн.	розрахункові дані	228,870		228,870
	кількість складених протоколів на одного працівника	од.	розрахункові дані	35		35
	кількість нананих адміністративних послуг на одного працівника	од.	розрахункові дані	1 761		1 761
	кількість реєстраційних дій на одного працівника	од.	розрахункові дані	22 355		22 355

кількість адміністративних, цивільних, господарських та інших справ, виконавчих проваджень, участь у яких беруть спеціалісти виконавчого органу мської ради, на одного працівника	од.	розрахункові дані	3	3
4 кількість відсоток виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію у їх загальній кількості	%	розрахункові дані	100,0	100,0

Директор департаменту



Начальник відділу - головний бухгалтер

*[Signature]*  
(підпис)

О.А. КАЗАНЦЕВ

(ініціал/ініціал, прізвище)

О.А. ГРАНДІЛЬСЬКА

(ініціал/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Заслужений директор департаменту  
фінансової та бюджетної політики  
Закарпатської мської ради



Дата погодження

М.П.

*[Signature]*  
(підпис)

С.В. Тимошенко

(ініціал/ініціал, прізвище)