

Додаток 1.8

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ департаменту  
реєстраційних послуг  
Запорізької міської ради  
21.01.2021 № 12-р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з  
Державного земельного кадастру про земельну ділянку**

**Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради**

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1.	Місцезнаходження	вул. Жуковського, 36, м. Запоріжжя, 69063
2.	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – 08:00-17:00, вівторок – 08:00-17:00, середа – 08:00-17:00, четвер – 08:00-17:00, п'ятниця – 08:00-15:45. Субота, неділя – вихідний. Перерва – 12:00-12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: 764-87-70; 764-87-75 веб-сайт : <a href="http://drpzmr.gov.ua">http://drpzmr.gov.ua</a> e-mail: <a href="mailto:reception.drp@zp.gov.ua">reception.drp@zp.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про державний земельний кадастр», Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051, постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява заявника до центру надання адміністративних послуг
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для отримання витягу з Державного земельного кадастру, про відомості з Державного земельного кадастру, які внесені або перенесені до нього з Державного реєстру земель після 1 січня 2013 року заявник або уповноважена ним особа за дорученням власника земельної ділянки, або нотаріус відповідно до пункту 17 частини першої статті 34 Закону України "Про нотаріат" під час вчинення правочину щодо земельної ділянки подає:

		<p>1) заяву (у паперовій або електронній формі) за встановленою формою;</p> <p>2) документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру (крім випадків коли особа відповідно до законодавства звільняється від оплати);</p> <p>3) документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).</p> <p>4) копія документу що посвідчує особу та ідентифікаційного номеру платника податків.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.</p> <p>Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору крім випадків, передбачених законодавством</p>
8.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником особисто або уповноваженою ним особою до центру надання адміністративних послуг або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення</p>
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Адміністративна послуга надається платно, крім випадків коли особа відповідно до законодавства звільняється від оплати.</p> <p>Надання відомостей з Державного земельного кадастру за зверненням Верховної Ради Автономної Республіки Крим, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування здійснюється безоплатно.</p> <p>За надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку справляється адміністративний збір: - 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p><b>Реквізити рахунку сплати адміністративного збору «За надання витягу з Державного земельного кадастру»:</b> Отримувач: ГУК у Зап.обл./ТГ м.Запоріжжя/22012500 Номер рахунку (IBAN): UA888999980334169879000008479 Код отримувача (ЄДРПОУ): 37941997 Банк отримувача: Казначейство України (ел.адм.подат.) Призначення платежу: *40302133/07; адміністративний збір за надання витягу з Державного земельного кадастру.</p> <p>За надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, що містить відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно додатково справляється адміністративний збір: - 0,025 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p><b>Реквізити рахунку сплати адміністративного збору «За надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»:</b></p>

		<p>Отримувач: ГУК у Зап.обл/ТГ м.Запоріжжя/22012700          Номер рахунку (IBAN): UA838999980333229300041008479          Код отримувача (ЄДРПОУ): 37941997          Банк отримувача: Казначейство України (ел.адм.подат.)</p> <p>Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.</p> <p>У випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування адміністративна послуга надається безоплатно</p>
10.	Строк надання адміністративної послуги	Державний кадастровий реєстратор або адміністратор центру надання адміністративних послуг чи уповноважена посадова особа виконавчого органу місцевого самоврядування надає протягом десяти робочих днів з дати реєстрації заяви (у разі подання заяви про надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку - у день її надходження) відповідний документ.
11.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або у електронному вигляді відповідно до законодавства у сфері електронних документів та електронного документообігу, а також електронного цифрового підпису.