

Додаток 1.8

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
 Наказ департаменту  
 реєстраційних послуг  
 Запорізької міської ради  
 22.08.2023 № 28-р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з надання Витягу з Державного земельного кадастру**

**Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради**

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	пр. Маяковського, 20а, м. Запоріжжя, 69036
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – 08:00-17:00, вівторок – 08:00-17:00, середа – 08:00-17:00, четвер – 08:00-17:00, п'ятниця – 08:00-15:45. Субота, неділя – вихідний. Перерва – 12:00-12:45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: 764-87-70; 764-87-75 веб-сайт : <a href="http://drpzmr.gov.ua">http://drpzmr.gov.ua</a> e-mail: <a href="mailto:reception.drp@zp.gov.ua">reception.drp@zp.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про державний земельний кадастр»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява заявника до центру надання адміністративних послуг
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для отримання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру, довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану), довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі, засвідченої копії документа Державного земельного кадастру та витягу з нього заявник або уповноважена ним особа за дорученням власника земельної ділянки, або нотаріус відповідно до пункту 17 частини першої статті 34 Закону України “Про нотаріат” під час вчинення правочину щодо земельної ділянки подає Державному кадастровому реєстраторові або адміністраторові центру надання адміністративних послуг чи уповноваженій посадовій особі виконавчого органу місцевого самоврядування:

		<p>1) заяву (у паперовій або електронній формі) за встановленою формою;</p> <p>2) документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру (крім випадків коли особа відповідно до законодавства звільняється від оплати);</p> <p>3) документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).</p> <p>4) копія документу що посвідчує особу та ідентифікаційного номеру платника податків.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником особисто або уповноваженою ним особою до центру надання адміністративних послуг або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення</p>
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Адміністративна послуга надається платно, крім випадків коли особа відповідно до законодавства звільняється від оплати.</p> <p>Надання відомостей з Державного земельного кадастру за зверненням Верховної Ради Автономної Республіки Крим, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування здійснюється безоплатно.</p> <p>За надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку справляється адміністративний збір:</p> <p>- 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.</p> <p><b>Реквізити рахунку сплати адміністративного збору</b>  <b>«За надання витягу з Державного земельного кадастру»:</b>  Отримувач: ГУК у Зап.обл/ТГ м.Запоріжжя/22012500  Номер рахунку (IBAN): UA888999980334169879000008479  Код отримувача (ЄДРПОУ): 37941997  Банк отримувача: Казначейство України (ел.адм.подат.)  Призначення платежу: *40302133/07; адміністративний збір за надання витягу з Державного земельного кадастру.</p> <p>У випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування адміністративна послуга надається безоплатно</p>
10	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державний кадастровий реєстратор або інша особа, яка надає відомості з Державного земельного кадастру, протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви (у разі подання заяви про надання витягу з Державного земельного кадастру - у день</p>

		надходження заяви) надає заявнику документ, передбачений частиною першою цієї статті, або мотивовану відмову в наданні такого документа.
11	Перелік підстав для відмови	Відмова у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надається у разі, якщо: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. у Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості;</li> <li>2. із заявою звернулася неналежна особа;</li> <li>3. документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам, встановленим законом.</li> </ol>
12	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику або у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.